**1. Wstęp oraz nazwa podmiotu publicznego**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu** (Hrubieszowska 40/1, 22-113 Kamień, tel: [(82) 567 - 15 - 31](tel:(82)567-15-31), fax: (82) 567 - 15 - 31, email: [kamiengops@op.pl](mailto:kamiengops@op.pl)), dąży do zapewnienia dostępności swojej strony internetowej zgodnie z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony internetowej: [**Biuletyn Informacji Publicznej - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Kamieniu**](http://gopskamien.bip.lubelskie.pl/).

**2. Data publikacji i aktualizacji**

Data publikacji strony internetowej: **2013-04-30**.

Data ostatniej istotnej aktualizacji: **2020-09-21**.

**3. Dane kontaktowe**

W przypadku utrudnień w dostępności strony internetowej prosimy o kontakt. Osobą kontaktową jest **Iwona Mendel**, e-mail: **kamiengops@op.pl**. Można także zadzwonić na numer telefonu **82 567 15 31**. Tą samą drogą można złożyć wniosek o udostępnienie informacji niedostępnej oraz skargę na niewystarczające zapewnienie dostępności.

**4. Status pod względem zgodności z ustawą**

Strona internetowa jest częściowo zgodna z ustawą z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych z powodu niezgodności lub wyłączeń. Zamieszczone treści w postaci dokumentów lub plików wideo nie są dostępne cyfrowo. Opublikowane zostały przed 23 września 2020 roku. Oświadczenie w sprawie dostępności ma zastosowanie do strony Biuletyn Informacji Publicznej Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Kamieniu.

**Ułatwienia na stronie podmiotowej BIP:**

* podwyższony kontrast (kontrastowe tło, elementy graficzne, wyszczególnione elementy nawigacyjne zawierające wyraźny focus w postaci ramki widocznej w trakcie nawigacji za pomocą klawiatury),
* możliwość powiększenia/pomniejszania wielkości tekstu na stronie,
* uporządkowana przejrzysta mapa strony,
* artykuły, sekcje zawierają nagłówki ułatwiające nawigację za pomocą klawiatury,
* treść artykułów, publikacji dostępna jest z poziomu menu uporządkowanego w postaci hierarchicznej listy, w której każdy element jest aktywnym odnośnikiem do opisywanej pozycji menu, menu dostępne również za pomocą skrótów klawiaturowych,
* strona internetowa dostosowana do łatwego powiększania z poziomu menu przeglądarki.

**5. Data sporządzenia Deklaracji Dostępności oraz metoda przygotowania**

Oświadczenie sporządzono dnia: **2020-09-23**. Deklarację sporządzono na podstawie samooceny przeprowadzonej przez podmiot publiczny.

**6. Informacje na temat procedury**

Każdy ma prawo do wystąpienia z żądaniem zapewnienia dostępności cyfrowej strony internetowej, aplikacji mobilnej lub jakiegoś ich elementu. Można także zażądać udostępnienia informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, na przykład przez odczytanie niedostępnego cyfrowo dokumentu, opisanie zawartości filmu bez audiodeskrypcji itp. żądanie powinno zawierać dane osoby zgłaszającej żądanie, wskazanie, o którą stronę internetową lub aplikację mobilną chodzi oraz sposób kontaktu. Jeżeli osoba żądająca zgłasza potrzebę otrzymania informacji za pomocą alternatywnego sposobu dostępu, powinna także określić dogodny dla niej sposób przedstawienia tej informacji.

Podmiot publiczny powinien zrealizować żądanie niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli dotrzymanie tego terminu nie jest możliwe, podmiot publiczny niezwłocznie informuje o tym wnoszącego żądanie, kiedy realizacja żądania będzie możliwa, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 2 miesiące od dnia wystąpienia z żądaniem. Jeżeli zapewnienie dostępności cyfrowej nie jest możliwe, podmiot publiczny może zaproponować alternatywny sposób dostępu do informacji.

W przypadku, gdy podmiot publiczny odmówi realizacji żądania zapewnienia dostępności lub alternatywnego sposobu dostępu do informacji, można złożyć skargę na takie działanie i przekazać ją do [Rzecznika Praw Obywatelskich](https://www.rpo.gov.pl/)

**7. Skróty klawiaturowe**

Na stronie internetowej można używać standardowych skrótów klawiaturowych przeglądarki.

Główne skróty klawiaturowe dotyczące poruszania się po strony internetowej:

* **Tab** - przeniesienie do kolejnego elementu na stronie
* **Shift** + **Tab** - przeniesienie do poprzedniego elementu na stronie
* **PgUp** przewinięcie strony w górę
* **PgDn** - przewinięcie strony w dół
* **Ctrl** + **"+"** - powiększenie całej zawartości strony
* **Ctrl** + **"-"** - pomniejszenie całej zawartości strony
* **Ctrl** + **"0"** - przywrócenie normalnego rozmiaru całej zawartości strony
* **Home** - przejście na górę strony
* **End** - przejście na dół strony

**8. Dostępność architektoniczna**

Do budynku prowadzi jedno wejście od strony ulicy. Budynek GOPS-u posiada jedną kondygnacje, wejście od ulicy nie ma ograniczeń dla wózków inwalidzkich. Przed budynkiem znajduje się parking dla interesantów - brak barier architektonicznych uniemożliwiających dojazd z parkingu do urzędu dla osób niepełnosprawnych. Drugi parking dla interesantów znajduje się w bliskiej odległości na budynku z wyznaczonym miejscem dla osób niepełnosprawnych. W budynku nie ma zakazu wstępu z psem asystującym.  Na miejscu oraz online nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego.

**9. Obsługa osób z niepełnosprawnościami**

W celu ułatwienia poruszania się na wózku inwalidzkim służy podjazd z barierkami oraz drzwi wejściowe przez, które może przejechać wózek inwalidzki. Interesanci sa przyjmowani przez pracowników na parterze. Na parterze budynku można złożyć podanie a także zgłosić potrzebę kontaktu z pracownikiem GOPS-u. W razie potrzeby pracownicy wychodzą do osoby niepełnosprawnej w celu przeprowadzenie indywidualnej rozmowy.